雇用保険育児休業開始時賃金月額証明届

<table>
<tr><td>ふ　り　が　な
氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="2">〒　　－

ＴＥＬ　　－　　－</td></tr>
<tr><td>事　業　所　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>産 休 開 始 日</td><td colspan="2">令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>出　産　日</td><td colspan="2">令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>育 児 休 業 開 始 日</td><td colspan="2">令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>雇　用　形　態</td><td colspan="2">1.月　給　　2.日　給　　3.時　給</td></tr>
<tr><td rowspan="3">賃　金　計　算</td><td>賃　金　締　日</td><td>日締め</td></tr>
<tr><td>支　給　日</td><td>当月　・　翌月　　日払い</td></tr>
<tr><td>賃金支払の基礎日数</td><td>1. 歴日数　　2. （　　）日</td></tr>
</table>

※添付書類

1. 賃金台帳のコピー　（育児休業から遡って15ヶ月分）
2. タイムカード又は、出勤簿のコピー　（　〃　）
3. 母子手帳または、母子の住民票の写し
4. 通帳のコピー
5. 記載内容に関する確認書 提出代行に関する同意書
6. マイナンバーが未登録の方は、個人番号提供書